



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Educadora de educadores



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

Instructivo de INSCRIPCIONES 2018-II

PROGRAMAS ACADÉMICOS DE

POSGRADO

Otorgan el título de Magíster(tra) y Especialista

Calendario de inscripciones

[Consulte las fechas definidas por el programa de su interés](#)

Contenido del instructivo Admisiones 2018-II

1. **Presentación**
2. **Programas ofrecidos por facultad para el semestre 2018-II**
 - Facultad de Educación
 - Facultad de Humanidades
 - Facultad de Ciencia y Tecnología
3. **Proceso de inscripción**
 - Verificación de la inscripción
4. **Proceso de selección**
 - Calendario de admisiones
5. **Costos de matrícula**

1. Presentación

Usted encontrará en este documento la información básica general que le permitirá cumplir cada una de las etapas definidas para el proceso de inscripción correspondiente al segundo periodo de 2018, por lo cual se recomienda **conocer las instrucciones** que se registran y que han sido determinadas por la Universidad Pedagógica Nacional para alcanzar con éxito el trámite de su inscripción.

2. Programas ofrecidos para el semestre 2018-II

<u>Facultad de Educación</u>	
	Semestres
Especialización en Pedagogía (A distancia)	2
Especialización en Pedagogía	2
Maestría en Educación	4
Maestría en Desarrollo Educativo y Social (Convenio Cinde)	4
<u>Facultad de Humanidades</u>	
Maestría en Estudios Sociales	4
<u>Facultad de Ciencia y Tecnología</u>	
Especialización en Educación Matemática	2
Maestría en Docencia de la Química	4
Especialización en Tecnologías de la Información Aplicadas a la Educación	2

3. Proceso de inscripción

1. Pagar los derechos de inscripción (\$156.800) en cualquier sucursal del Banco Popular a nivel nacional entre el 20 de marzo y el 28 de mayo de 2018. En la consignación se debe indicar el **número de cuenta de ahorros 066-04885-1**, el programa al cual aspira y el nombre y documento de identidad del aspirante.

En el recibo de consignación el sistema del banco le registrará un número denominado **PIN**, con el cual podrá formalizar su inscripción en línea a través del [portal web institucional](#) desde cualquier lugar donde se tenga acceso a internet. Se recuerda que el **PIN** se activará automáticamente una vez realizado el pago, de modo que podrá formalizar su inscripción inmediatamente, si lo desea.

Este **PIN** aplica para realizar una sola inscripción y **es válido únicamente para el segundo periodo académico de 2018**. Por ningún motivo se realizarán reembolsos del valor de la inscripción.

2. Formalizar la inscripción ingresando al portal web institucional www.pedagogica.edu.co o al sitio sigan.pedagogica.edu.co/posgrado. Digite los datos solicitados en la ventana de acceso y dé clic en **“Enviar”**. Ingrese todos los dígitos de su **PIN**. No olvide leer los mensajes y advertencias que aparecen en pantalla.

Para el caso de **aspirantes extranjeros**, según el Decreto 860 de 2003 del Ministerio de Educación Nacional, artículo 2, “los nacionales o extranjeros que hayan culminado sus estudios de educación superior en otros países y aspiren a ingresar a una institución de educación superior en Colombia con el fin de adelantar programas de posgrado, deberán acreditar ante la institución de educación superior, además de los requisitos señalados por esta, el título o su equivalente, que lo acredite como profesional”, así como la visa que lo faculte para realizar sus estudios. “Para ingresar a cualquier programa de posgrado no se requiere que el título que lo acredita como profesional sea convalidado u homologado en Colombia. En cualquier caso, esto no lo habilita para ejercer la profesión en Colombia”.

El correcto diligenciamiento del formulario le permitirá continuar o no con el proceso de inscripción, por tal razón, tenga en cuenta que debe diligenciar todos datos que contempla el formulario.

Una vez termine de diligenciar el formulario, haga clic en “**Enviar**”. En la pantalla aparecerá el informe de los datos procesados, los cuales deben ser verificados por usted. Si encuentra algún dato incorrecto, dé clic en “**Corregir**” y realice las modificaciones necesarias; de lo contrario, haga clic en “**Continuar**”. Inmediatamente aparecerá en la pantalla el mensaje “**Su inscripción ha sido guardada exitosamente**” y a continuación un botón con el mensaje “**[Oprima aquí para ver su constancia de inscripción](#)**”. Haga clic en el botón de verificación de la inscripción, digite el número de documento de identificación y haga clic en “**Buscar**”. Al oprimir aparecerá en la pantalla el formato de certificación de la inscripción que debe adjuntar junto a la documentación requerida por cada programa.

4. Proceso de selección

Posterior a la formalización de su inscripción, usted debe entregar en la coordinación del programa la siguiente documentación básica:

- 2 fotos a color 3x4 cms.
- Certificación de inscripción impresa
(puede consultarla e imprimirla a través del portal web)
- Fotocopia autenticada del acta de grado o diploma que acredite el título profesional, si es extranjero debe ser convalidado y apostillado.
- Fotocopia legible del documento de identidad
- Documentos específicos exigidos por el programa académico al cual aspira

El proceso de selección es diferente para cada programa académico. [Consulte los aspectos y el calendario respectivo.](#)

5. Costos de matrícula

Programas académicos de maestría y especialización

El valor de la matrícula semestral para maestrías y especializaciones es de **cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV)**, para la **Maestría en Desarrollo Educativo y Social, convenio CINDE, son 6,5 SMLMV**, que pueden pagarse utilizando únicamente una de las siguientes modalidades:

- Pago de contado (entendiéndose una sola cuota) con descuento del 10 %.
- Pago en tres cuotas (sobre **5 SMLMV**), según fechas establecidas por el calendario académico
- Pago extraordinario el valor de la matrícula [(**5 SMLMV** más el 20 % adicional)].

Otros aspectos relacionados con el pago de matrícula se pueden consultar en el sitio de la [Subdirección de Admisiones y Registro](#) del portal web institucional, o a través del siguiente enlace: <http://admisiones.pedagogica.edu.co/index.php>.

Importante:

- Tenga en cuenta que al momento de diligenciar el formulario, específicamente en los campos que requieren una descripción (investigaciones y publicaciones), es necesario que esta información **NO** exceda los **100 caracteres** con el fin de lograr un registro satisfactorio en su inscripción.
- Para la formalización de la inscripción el navegador instalado en el equipo desde el cual se está haciendo el diligenciamiento del formulario puede ser **Google Chrome, o Internet Explorer en versión 5.5** o superior. Adicionalmente se debe tener habilitada la opción de **ventanas emergentes (pop-ups)**, ya que sin esta no es posible acceder a la lista de opciones en los distintos campos del formulario.
- Recuerde que al momento de diligenciar el formulario de inscripción, sus datos personales deben estar registrados en forma idéntica a como aparecen en su documento de identificación vigente.

- Es responsabilidad del aspirante conocer los requisitos y condiciones del proceso. Consúltelos en el portal web institucional o en el sitio de la Subdirección de Admisiones y Registro de la Universidad.
- Cada aspirante puede tramitar solo una solicitud de ingreso por periodo académico.
- En ningún caso se podrán realizar modificaciones a la información posteriores a la formalización de la inscripción.
- Al comprar el **PIN** se considera que existe la comprensión y aceptación previa por parte del aspirante de todas las condiciones, requisitos, normas y disposiciones internas de la Universidad Pedagógica Nacional, por tanto, es responsabilidad del aspirante la formalización de la inscripción y todos los procedimientos que se efectuarán en adelante.
- El resultado de la admisión solo es válido para el semestre y programa académico para el cual se aspira.
- Por ningún motivo se hará devolución del valor de la inscripción, ni este es válido para otras admisiones.
- Recuerde que también puede encontrar la información relacionada con el proceso de inscripción en el portal institucional www.pedagogica.edu.co, o ingresando al sitio de la [Subdirección de Admisiones y Registro](#).
- Si presenta algún problema con su inscripción, primero lea de nuevo y detenidamente este instructivo; si los problemas persisten, acérquese a las oficinas de la Subdirección de Admisiones y Registro de la Universidad Pedagógica Nacional donde se le brindará colaboración sobre el proceso. También puede comunicarse para estos efectos al teléfono (57-1) 594 1894 ext. 468 Y 475 o al correo electrónico admisiones@pedagogica.edu.co.



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

CALLE 72 N.º 11-86

(57-1) 594 1894

Subdirección de Admisiones y Registro

admisiones@pedagogica.edu.co

Carrera 16A No 79-08

(57-1) 594 1894 ext. 475



UPNInstitucional



@comunidadUPN



comunidadUPN