



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO**

**INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA
ADMITIDOS A PROGRAMAS DE PREGRADO 2019-II**

Señor (a) admitido a ingresar a la Universidad Pedagógica Nacional:

El presente instructivo contiene la información correspondiente a cada una de las etapas definidas para el proceso de matrícula para el periodo 2019-II.

Se recomienda leer en su totalidad este instructivo para realizar exitosamente el trámite de su matrícula en la Universidad Pedagógica Nacional.

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, LEGALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

La entrega de documentos se hará exclusivamente a través del aplicativo de matrícula¹ que se dispondrá en la página: <http://admitidos.pedagogica.edu.co/>, al ingresar, el admitido podrá identificar el programa al cual fue aprobado, posteriormente deberá realizar el cargue de los documentos digitalizados en la web.

PASO 1. DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Los siguientes documentos deberán cargarse en la web siguiendo únicamente los parámetros de lo que aquí se solicita y en los formatos correspondientes:

| DOCUMENTO | FORMATO |
|---|--------------|
| Documento de identidad | PDF |
| Resultado de la prueba de Estado ICFES – Saber 11 | PDF |
| Foto tipo documento a color, 3x4 fondo blanco | JPG (IMAGEN) |
| Acta de grado o diploma de bachiller | PDF |
| Certificado EPS o SISBEN | PDF |
| Recibo de servicio público | PDF |

PASO 2. DOCUMENTOS PARA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

Estos documentos deben escanearse en un ÚNICO archivo. El sistema no aceptará más cargues de esta información:

| DOCUMENTO | FORMATO |
|--|--|
| Consulte el instructivo de liquidación y cargue los documentos según sea el caso, Un único archivo con el número de páginas que necesite (según sea el caso) ver enlace: http://admisiones.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2019/07/Instructivo-documentos-liquidacion-de-matricula-doc-2019-2.pdf | Archivo (1) en PDF (se recomienda escanear en escala de grises) máximo 2 MB (Mega bytes). |
| Formato declaración juramentada, ver enlace: http://admisiones.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2019/03/declaracion_juramentada.pdf | De haber inquietudes con relación a los documentos de liquidación de matrícula, podrá comunicarse al teléfono 5941894, extensiones 129, 131, 133, 134 y 374. |

¹ Es un sistema que permite al estudiante realizar su proceso de matrícula vía internet y cargar en el aplicativo los documentos correspondientes a la liquidación y legalización de matrícula.

CERTIFICADO ELECTORAL

Los admitidos (mayores de edad) que deseen tener descuento del 10% en el valor de la matrícula deberán enviar desde su cuenta de correo institucional el certificado electoral que se entregó el pasado **17 de junio de 2018 por la jornada de votaciones Presidenciales – Segunda Vuelta**, será el **ÚNICO** válido para el descuento de matrícula para el semestre 2019-2, por lo anterior, este documento deberá ser enviado del **26 al 31 de julio de 2019** al correo electrónico sad-matricula@pedagogica.edu.co en el cual se debe adjuntar escaneado la **cédula de ciudadanía y el certificado electoral (del estudiante)**, y en el Asunto se debe indicar **CÓDIGO ESTUDIANTIL – CÉDULA – PROGRAMA** de forma obligatoria.

Ejemplo Asunto: Certificado electoral 2019250021 1032417787 MATEMÁTICAS.

RECOMENDACIONES AL DIGITALIZAR SUS DOCUMENTOS.

Escanear los documentos en archivos PDF. El aplicativo NO acepta documentos en otro tipo de formato. El archivo no debe sobrepasar 2 Mb (Megabytes). Se recomienda escanear en blanco y negro y sacar fotocopias y luego escanearlas.

Nombrar el archivo con su número de identificación. No utilizar tildes, espacios, eñes (ñ), ni caracteres especiales (Ejemplo: /, &, %, \$, “”, #, - , *).

COMPLETE TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DE REALIZAR EL CARGUE EN EL APLICATIVO, RECUERDE QUE TIENE UNA SOLA OPORTUNIDAD PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS. EL APLICATIVO NO PERMITE CARGAS PARCIALES DE INFORMACIÓN.

PASO 3. INGRESO AL APLICATIVO PARA EL CARGUE DE LA DOCUMENTACIÓN.

Ingrese **su número de Identificación y la fecha de nacimiento** para acceder al aplicativo.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Estudiantes Admitidos 2019-2

Documento

Fecha de Nacimiento

Acceder

PEDAGÓGICA
EDU.CO

Universidad Pedagógica Nacional
P.N. (057) (1) 594 1094 - 547 1116
Horario de atención: 8 a.m. a 5:00 p.m.
teléfono: 594 1094 @pedagogica.edu.co
Calle principal, Calle 22 No. 91 - 86, Bogotá, Colombia

Aviso Legal - Política de Privacidad
Actualizado el: junio, 20 de septiembre de 2012
Copyright © 2011 Universidad Pedagógica Nacional

HAN
UNICENTRO
Universidad de la Guajira
Ministerio de Educación Nacional
URNA DE ORETEL

Legalización de matrícula Documentos académicos

| Tipo de Documento | Archivo | Extensiones Permitidas |
|--------------------------------------|---|------------------------|
| CERTIFICADO EPS | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo | PDF |
| DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA DE GRADO | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo | PDF |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo | PDF |
| FOTO | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo | JPG JPEG PNG |
| RECIBO SERVICIO PUBLICO | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo | PDF |
| ICFES | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo | PDF |

Liquidación de matrícula Documentos financieros

| Tipo de Documento | Archivo | Extensiones Permitidas |
|---|---|------------------------|
| DOCUMENTOS PARA LIQUIDACION DE MATRICULAS SEGUN INSTRUCTIVO | <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo | PDF |

Declaro que he leído y aceptado los [Términos y Condiciones](#)

NOTA:

Realice el cargue de los documentos en la sección correspondiente. Recuerde que el adjunto no que debe sobrepasar los 2 MB, solo tiene una oportunidad para subir la totalidad de los documentos.

PASO 4. RECIBO DE MATRÍCULA

Una vez cargados los documentos satisfactoriamente y finalizado el proceso de liquidación, recibirá en el correo institucional la notificación para la descarga y pago de su recibo de matrícula del 10 al 23 de agosto 2019. **El recibo NO llegara al correo institucional, únicamente la notificación.**

UNA VEZ SEA NOTIFICADO PODRÁ DESCARGAR EL RECIBO DE MATRÍCULA EN:

<http://complementarios.pedagogica.edu.co/recibosSIAFI/ReciboMatricula>

El recibo de pago deberá imprimirse en impresora láser; cancele el valor de la matrícula únicamente en efectivo en el Banco Davivienda en las fechas establecidas para tal fin del 10 al 23 de agosto 2019.

Nota: Tenga en cuenta que el Banco Davivienda no recibirá en horario extendido el pago que se realice el último día establecido como fecha máxima 23 de agosto 2019. En caso de no cumplir con el proceso de legalización y pago de matrícula en los tiempos establecidos, usted perderá el cupo.

PASO 5. REGISTRO DE ASIGNATURAS

El registro de espacios académicos debe realizarse de forma presencial en las instalaciones de su programa del **26 al 31 de julio de 2019**.

[Consulta el cronograma de admisiones aspirantes 2019-II](#)

Nota:

De ser menor de edad deberá acercarse con un acudiente.

PASO 6. PROCESO EXÁMENES MÉDICOS

Consulta las Instrucciones, tarifas y descarga de recibo para pago de exámenes médicos en el siguiente enlace:

INSTRUCTIVO DE EXÁMENES MÉDICOS

Descargue el recibo de exámenes médicos [con las tarifas establecidas por el laboratorio](#) en el siguiente enlace a partir del 26 de julio de 2019:
<http://complementarios.pedagogica.edu.co/recibosSIAFI/indexServicio.jsp>

Universidad Pedagógica Nacional
Subdirección de Admisiones y Registro
[**servicios_sad@pedagogica.edu.co**](mailto:sad@pedagogica.edu.co)