



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO**

**INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA
ADMITIDOS A PROGRAMAS DE PREGRADO 2019-II**

Señor (a) admitido a ingresar a la Universidad Pedagógica Nacional:

El presente instructivo contiene la información correspondiente a cada una de las etapas definidas para el proceso de matrícula para el periodo 2019-II.

Se recomienda leer en su totalidad este instructivo para realizar exitosamente el trámite de su matrícula en la Universidad Pedagógica Nacional.

INSTRUCTIVO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS, LEGALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

La entrega de documentos se hará exclusivamente a través del aplicativo de matrícula¹ que se dispondrá en la página: <http://admitidos.pedagogica.edu.co/>, al ingresar, el admitido podrá identificar el programa al cual fue aprobado, posteriormente deberá realizar el cargue de los documentos digitalizados en la web.

PASO 1. DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Los siguientes documentos deberán cargarse en la web siguiendo únicamente los parámetros de lo que aquí se solicita y en los formatos correspondientes:

DOCUMENTO	FORMATO
Documento de identidad	PDF
Resultado de la prueba de Estado ICFES – Saber 11	PDF
Foto tipo documento a color, 3x4 fondo blanco	JPG (IMAGEN)
Acta de grado o diploma de bachiller	PDF
Certificado EPS o SISBEN	PDF
Recibo de servicio público	PDF

PASO 2. DOCUMENTOS PARA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

Estos documentos deben escanearse en un ÚNICO archivo. El sistema no aceptará más cargues de esta información:

DOCUMENTO	FORMATO
Consulte el instructivo de liquidación y cargue los documentos según sea el caso, Un único archivo con el número de páginas que necesite (según sea el caso) ver enlace: http://admisiones.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2019/07/Instructivo-documentos-liquidacion-de-matricula-doc-2019-2.pdf	Archivo (1) en PDF (se recomienda escanear en escala de grises) máximo 2 MB (Mega bytes).
Formato declaración juramentada, ver enlace: http://admisiones.pedagogica.edu.co/wp-content/uploads/2019/03/declaracion_juramentada.pdf	De haber inquietudes con relación a los documentos de liquidación de matrícula, podrá comunicarse al 5941894, extensiones 129, 131, 133, 134 y 374.

¹ Es un sistema que permite al estudiante realizar su proceso de matrícula vía internet y cargar en el aplicativo los documentos correspondientes a la liquidación y legalización de matrícula.

CERTIFICADO ELECTORAL

Los admitidos (mayores de edad) que deseen tener descuento del 10% en el valor de la matrícula deberán enviar desde su cuenta de correo institucional el certificado electoral que se entregó el pasado **17 de junio de 2018 por la jornada de votaciones Presidenciales – Segunda Vuelta**, será el **ÚNICO** válido para el descuento de matrícula para el semestre 2019-2, por lo anterior, este documento deberá ser enviado del **8 al 12 de agosto de 2019** al correo electrónico sad-matricula@pedagogica.edu.co en el cual se debe adjuntar escaneado la **cédula de ciudadanía y el certificado electoral (del estudiante)**, y en el Asunto se debe indicar **CÓDIGO ESTUDIANTIL – CÉDULA – PROGRAMA** de forma obligatoria.

Ejemplo Asunto: Certificado electoral 2019250021 1032417787 MATEMÁTICAS.

RECOMENDACIONES AL DIGITALIZAR SUS DOCUMENTOS.

Escanear los documentos en archivos PDF. El aplicativo NO acepta documentos en otro tipo de formato. El archivo no debe sobrepasar 2 Mb (Megabytes). Se recomienda escanear en blanco y negro y sacar fotocopias y luego escanearlas.

Nombrar el archivo con su número de identificación. No utilizar tildes, espacios, eñes (ñ), ni caracteres especiales (Ejemplo: /, &, %, \$, “,”, #, - , *).

COMPLETE TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES DE REALIZAR EL CARGUE EN EL APLICATIVO, RECUERDE QUE TIENE UNA SOLA OPORTUNIDAD PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS. EL APLICATIVO NO PERMITE CARGAS PARCIALES DE INFORMACIÓN.

PASO 3. INGRESO AL APLICATIVO PARA EL CARGUE DE LA DOCUMENTACIÓN.

Ingrese **su número de Identificación y la fecha de nacimiento** para acceder al aplicativo.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Estudiantes Admitidos 2019-2

Documento

Fecha de Nacimiento

Acceder

PEDAGÓGICA.EDU.CO

Universidad Pedagógica Nacional
PBX: (057) (1) 594 1894 - 347 1190
Horario de atención: 8 a.m. a 5:00 p.m.
Información_upni@pedagogica.edu.co
Sede principal: Calle 72 No. 11 - 86, Bogotá, Colombia.

Aviso Legal - Políticas de Privacidad
Actualizado el: jueves, 20 de septiembre de 2012
Copyright © 2011 Universidad Pedagógica Nacional

Colombia en línea

uni-versia

Portal Único de Contratación

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA RADKE

URNA DE CRISTAL

Legalización de matrícula Documentos académicos

Tipo de Documento	Archivo	Extensiones Permitidas
CERTIFICADO EPS	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	PDF
DIPLOMA DE BACHILLER O ACTA DE GRADO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	PDF
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	PDF
FOTO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	JPG JPEG PNG
RECIBO SERVICIO PUBLICO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	PDF
ICFES	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	PDF

Liquidación de matrícula Documentos financieros

Tipo de Documento	Archivo	Extensiones Permitidas
DOCUMENTOS PARA LIQUIDACION DE MATRICULAS SEGUN INSTRUCTIVO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	PDF

Declaro que he leído y aceptado los [Términos y Condiciones](#)

NOTA:

Realice el cargue de los documentos en la sección correspondiente. Recuerde que el adjunto no debe sobrepasar los 2 MB, solo tiene una oportunidad para subir la totalidad de los documentos.

PASO 4. RECIBO DE MATRÍCULA

Una vez cargados los documentos satisfactoriamente y finalizado el proceso de liquidación, recibirá en el correo institucional la notificación para la descarga y pago de su recibo de matrícula del 12 al 23 de agosto 2019. **El recibo NO llegara al correo institucional, únicamente la notificación.**

UNA VEZ SEA NOTIFICADO PODRÁ DESCARGAR EL RECIBO DE MATRÍCULA EN:

<http://complementarios.pedagogica.edu.co/recibosSIAFI/ReciboMatricula>

El recibo de pago deberá imprimirse en impresora láser; cancele el valor de la matrícula únicamente en efectivo en el Banco Davivienda en las fechas establecidas para tal fin del 12 al 23 de agosto 2019.

Nota: Tenga en cuenta que el Banco Davivienda no recibirá en horario extendido el pago que se realice el último día establecido como fecha máxima 23 de agosto 2019. En caso de no cumplir con el proceso de legalización y pago de matrícula en los tiempos establecidos, usted perderá el cupo.

PASO 5. REGISTRO DE ASIGNATURAS

El registro de espacios académicos debe realizarse de forma presencial en las instalaciones de su programa del **8 hasta el 12 de agosto de 2019, según el cronograma:**

Nota:

De ser menor de edad deberá acercarse con un acudiente.

PASO 6. PROCESO EXÁMENES MÉDICOS

Consulta las Instrucciones, tarifas y descarga de recibo para pago de exámenes médicos en el siguiente enlace:

ENLACE DE EXÁMENES MÉDICOS

Descargue el recibo de exámenes médicos con las tarifas establecidas por el laboratorio en el siguiente enlace a partir del 26 de julio de 2019:
<http://complementarios.pedagogica.edu.co/recibosSIAFI/indexServicio.jsp>

Universidad Pedagógica Nacional
Subdirección de Admisiones y Registro
[servicios_sad@pedagogica.edu.co](mailto:sad@pedagogica.edu.co)