



CRONOGRAMA DE ADMISIÓN PARA LAS LICENCIATURAS EN TECNOLOGÍA / CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL / RECREACIÓN / DISEÑO TECNOLÓGICO / ELECTRÓNICA / FÍSICA Y QUÍMICA

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESDE	HASTA
1	INSCRIPCIÓN			
1.1	AVISO DE PRENSA	SAD COMUNICACIONES	24-mar-20	15-may-20
1.2	Venta de Pines: Pagar los derechos de inscripción por valor de (\$78.300) en cualquier sucursal del Banco Davivienda. cuenta Corriente No 457369986445: El formato de "Recaudos Empresariales" se debe diligenciar con datos adicionales como: REF 1: Documento de identidad interesado REF 2: Número de Teléfono	SAD-SGSI COMUNICACIONES	24-mar-20	05-jun-20
1.3	Formalización de la inscripción por la Web: A través del Link: http://sigan.pedagogica.edu.co/inscripciones/ Una vez realizada la consignación debe ser enviada al correo procesodeadmisión@pedagogica.edu.co, donde deben solicitar el número del PIN para formalizar la inscripción	ASPIRANTES-SGSI	24-mar-20	07-jun-20
1.4	ENTREGA DE DOCUMENTOS TRANSFERENCIAS EXTERNAS.	ASPIRANTE-SAD DEPARTAMENTOS	24-mar-20	29-may-20
1.5	VALIDACIÓN DE INSCRITOS POBLACIONES INCLUSIVAS.	GOAE	24-mar-20	07-jun-20
1.6	ENVÍO NÚMERO DE INSCRITOS A CONSEJO ACADÉMICO PARA APROBACIÓN DE CUPOS	SAD	N/A	09-jun-20
1.7	APROBACIÓN DE CUPOS	CONSEJO ACADÉMICO	N/A	10-jun-20
1.8	REUNIONES INFORMATIVAS.	SAD-PROGRAMA ACADÉMICO	24-abr-20	29-may-20
2	SELECCIÓN Y ADMISIÓN			
2.1	CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN PARA PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB.	PROGRAMA ACADÉMICO	18-may-19	29-may-20
2.2	CITACIÓN Y APLICACIÓN A LA PRUEBA ESPECÍFICA Y ENTREVISTA.	PROGRAMA ACADÉMICO	11-jun-20	23-jun-20
2.3	REMISIÓN A LA SAD DE LA LISTA DE TODOS LOS ASPIRANTES Y SUS PUNTAJES, LUEGO DE HABER AVALADO EL PROCESO DE ADMISIÓN EN CONSEJO DE DEPARTAMENTOS Y FACULTADES.	DEPARTAMENTOS Y FACULTADES	N/A	24-jun-29
2.4	REMISIÓN A LA SAD DE LA LISTA DE TODOS LOS ASPIRANTES Y SUS PUNTAJES, LUEGO DE HABER AVALADO EL PROCESO DE ADMISIÓN EN CONSEJO DE DEPARTAMENTOS Y FACULTADES.	DEPARTAMENTOS Y FACULTADES	N/A	24-jun-20
2.5	REMISIÓN AL CONSEJO ACADÉMICO DE LA PROPUESTA DEL LISTADO PARA APROBACIÓN DE CANDIDATOS PARA ADMISIÓN.	SAD	N/A	30-jun-20
2.6	APROBACIÓN LISTA DE ADMITIDOS	CONSEJO ACADÉMICO	N/A	01-jul-20
2.7	PUBLICACIÓN LISTA DE ADMITIDOS	SAD-SGSI	N/A	03-jul-20
2.8	PUBLICACIÓN EXÁMEN MÉDICO.	SBU	POR CONFIRMAR	
2.9	REALIZACIÓN DE EXÁMEN MÉDICO (Subdirección de Bienestar Universitario).	SBU	POR CONFIRMAR	
3	PROCESO DE MATRÍCULA			
3.1	REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA	SAD-PROGRAMA ACADÉMICO - ADMITIDOS	POR CONFIRMAR	
3.2	CARGA DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA (web)	ADMITIDOS	06-jul-20	09-jul-20
3.3	PAGO DE MATRÍCULA ANTES DE LAS 15:00 HORAS (ÚLTIMO DÍA).	ADMITIDOS	10-jul-20	17-jul-20
3.4	BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE	SBU	04-ago-20	06-ago-20
3.5	INICIO DE CLASES.	PROGRAMA ACADÉMICO	N/A	10-ago-20
4	PROCESO DE MATRÍCULA LISTA DE ESPERA			
4.1	LLAMADO LISTA DE ESPERA.	SAD	21-jul-20	23-jul-20
4.2	REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA	SAD-PROGRAMA ACADÉMICO	24-jul-20	29-jul-20
4.3	CARGA DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA (web)	SAD-SGSI-SFN	24-jul-20	29-jul-20
4.4	PAGO DE MATRÍCULA ADMITIDOS LISTA DE ESPERA ANTES DE LAS 15:00 HORAS (ÚLTIMO DÍA).	ADMITIDOS	30-jul-20	05-ago-20
4.5	BIENVENIDA ASPIRANTES ADMITIDOS.	SBU	04-ago-20	06-ago-20
4.6	INICIO DE CLASES.	PROGRAMA ACADÉMICO	N/A	10-ago-20

* **NOTA** :El aspirante que no aporte los documentos enunciados en el instructivo según sea el caso, se aplicará para la liquidación de su matrícula lo establecido en el Artículo 9 del Acuerdo 038 de 1991 del Consejo Superior, que establece " *El aspirante que no presente los documentos básicos para la liquidación de matrícula pagará el equivalente a 2,26 SMLV*"

SAD: SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

SBU: SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

SGSI: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

SFN: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

GOAE: GRUPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO ESTUDIANTIL