

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE
PREGRADO 2020-II

Calendario Académico Acuerdo 021 de 2020
Programas de pregrado

Inicio de clases: lunes 07 de septiembre de 2020

Registro de espacios académicos para estudiantes antiguos, segundo período académico 2020:

FECHA	FACULTAD
Martes 18 de agosto	Facultades de Bellas Artes y de Educación Física
Miércoles 19 de agosto	Facultad de Ciencia y Tecnología
Jueves 20 de agosto	Facultad de Humanidades
Viernes 21 de agosto	Facultad de Educación

IMPORTANTE:

- **Guarde o imprima** su constancia de registro para consultas posteriores.
- Es importante que usted conozca la reglamentación vigente aprobada por los Consejos Superior y Académico, en especial lo establecido en el Acuerdo 025 de 2007 (Reglamento Estudiantil de Pregrado), **si usted pierde calidad de estudiante** (artículos 14 y 19 del acuerdo 025 de 2007) **no debe pagar el valor de la matrícula correspondiente al período 2020-II.**
- El estudiante que no se encuentre a paz y salvo en todo concepto para el periodo 2020-I, no podrá realizar registro de espacios académicos para el siguiente periodo.
- Para realizar el registro de espacios académicos, usted debe conocer la contraseña de ingreso al *Sistema Integrado de Gestión Académica Normalizado - SIGAN*, la cual le fue enviada a su correo institucional desde primer semestre. Si tiene dificultades con su correo institucional comuníquese con mesadeayuda@pedagogica.edu.co
- Para obtener la información necesaria para el proceso de registro, se recomienda consultar la historia académica y la oferta de asignaturas 2020-II, por lo menos dos días antes de la fecha programada para realizar el registro.
- El uso de las contraseñas de acceso al correo institucional y al SIGAN son responsabilidad del estudiante.
- El registro de espacios académicos debe ser realizado únicamente desde el motor de búsqueda de **Internet Explorer 7** o **versiones anteriores** a esta.

PROCESOS EN LINEA

Ruta Web para descargar el recibo de pago de matrícula: www.pedagogica.edu.co → Admisiones Recibos de Matrícula → Recibo de Matrícula

Ruta Web para verificar la oferta: Sistema Integrado de Gestión Académica - SIGAN → *Estudiantes Semestre actual* → *Oferta de Asignaturas*. Ingrese el documento de identidad y la clave, o consulte a través del link: <http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan>

Ruta Web para consultar la historia académica: Sistema Integrado de Gestión Académica – SIGAN Estudiantes → *Historia académica* → Ingrese el documento de identidad y la contraseña, o consulte a través del link <http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan>

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE
PREGRADO 2020-II

Calendario Académico Acuerdo 021 de 2020
Programas de pregrado

PROCESO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS

1. Ingrese a la página Web www.pedagogica.edu.co
2. En la parte superior derecha de la pantalla seleccionar la opción [Estudiante](#)
3. Buscar y seleccionar la opción [Sistema Integrado de Gestión Académica - SIGAN](#)
4. Seleccionar la opción “Entrar”
5. Seleccionar la opción “OK”
6. Seleccionar la opción [Estudiantes](#)
7. Seleccionar la opción [Semestre actual](#)
8. Seleccionar la opción [Registro y ajuste](#)
9. [Iniciar proceso de REGISTRO](#)

O ingrese través del link <http://sigan.pedagogica.edu.co/matricula/LogIn.php>

10. Ingrese el documento de identidad y la contraseña que le fue enviada desde primer semestre a su cuenta de correo institucional (la contraseña del **SIGAN** es diferente a la del correo institucional).

RUTA PARA REGISTRO EN EL SISTEMA SIGAN

En el primer bloque del SIGAN – Registro encontrará la siguiente información:

- PROCESO DE REGISTRO y el ícono de ayuda.
- El **tiempo límite** para realizar todo el proceso que será de **15 minutos**, si excede este tiempo deberá iniciar nuevamente todo el registro.
- La información personal del estudiante.

PROCESO DE MATRÍCULA  04:48

Cédula 15683806 Apellidos Acosta Ortiz Nombres Wilfredo
Rango SIN CALCUL Créditos 0 Ultimo Sem. 20042 Estado DESERTOR
Programa 00504 - Ingeniería De Sistemas Versión 1

En el segundo bloque podrá consultar los datos de:

- Los espacios académicos que puede registrar:

Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	Opciones	
2502314	CONTABILIDAD GENERAL	4	01	MJ18-20	Grupos	Limpiar
2503174	SOLID EDGE	3	0		Grupos	Limpiar
2508685	ARQUITECTURA DE SOFTWARE	4	0		Grupos	Limpiar
2508686	GESTION DEL CONOCIMIENTO	4	0		Grupos	Limpiar
2508687	TOPICOS EN INGENIERIA WEB	4	0		Grupos	Limpiar
2508712	DESCUBRIM DE CONOCIMIENTO	4	0		Grupos	Limpiar
2508764	CONTROLADORES	4	0		Grupos	Limpiar
2510109	MATEMATICAS	6	02	LWV14-16	Grupos	Limpiar
2510110	MATEMATICAS DISCRETAS	4	0		Grupos	Limpiar
2512154	INTRODUCCION A LA ECONOMI	4	0		Grupos	Limpiar
Total Créditos a Matricular:		40	Tope Mín.	8	Tope Máx.	24

Enviar Matrícula Limpia Todo Visualizar Horario Salir

Seleccione el botón **Grupos** ubicado al frente de cada asignatura, allí se abrirá una ventana de diálogo que presenta los grupos de esa asignatura con el horario y cupos disponibles.

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE
PREGRADO 2020-II

Calendario Académico Acuerdo 021 de 2020
Programas de pregrado



Grupo	C.Máx	C.Disp	Horario
<input type="radio"/> 01	48	1	MJ18-20
<input type="radio"/> 02	49	5	MJ8-10
<input type="radio"/> 03	48	5	WV14-16
<input type="radio"/> 04	51	1	MJ10-12
<input type="radio"/> 05	50	5	MJ14-16

Buttons:

Seleccione el grupo y confirme la opción '**Aceptar**'. Observe que al regresar a la página de registro, al frente del espacio académico, aparece el grupo y el horario que seleccionó.

Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	Opciones
2502314	CONTABILIDAD GENERAL	4	01	MJ18-20	Grupos Limpiar

Continúe seleccionando el botón **Grupos** de cada asignatura para escoger su grupo y horario.

En caso de requerir eliminar grupo y horario de una asignatura, seleccione el ícono **Limpiar**.

Si es el caso, también puede seleccionar la opción **Limpiar todo** para eliminar todos los grupos y horarios de todos los espacios académicos.

Al finalizar el proceso, seleccione la opción **Enviar Registro**, posteriormente aparecerá una ventana de verificación de los espacios académicos y grupos que quiere registrar:

3

Verifique la información ingresada, si esta correcta haga click en el botón Continuar para seguir con el proceso matrícula, de lo contrario haga click en el botón Corregir.

Materias que desea matricular.


Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario
2502314	Contabilidad General	4	05	MJ14-16
2512154	Introduccion A La Economi	4	01	WV16-18
Total Créditos a Matricular 8				

Buttons:

Si no está de acuerdo con la información evidenciada, seleccione la opción **Corregir**, en caso contrario seleccione la opción **Continuar** para guardar su registro.

A continuación, aparecerá una ventana que le indicará que su registro fue **grabado con éxito**.

Guarde o imprima su constancia de registro para consultas posteriores



MATRÍCULA POR INTERNET

TRANSACCION REALIZADA

Su Registro fue grabada con éxito. Puede consultar su constancia en:
http://sis27.pedagogica.edu.co/mares_web

Puede anotarse en la **Lista de Espera** de los cursos que no pudo tomar y que desea cursar.

Elaborado por División de Gestión de Sistemas de Información.
Universidad Pedagógica Nacional.
© 2006

4

Recuerde imprimir o guardar copia del soporte del registro una vez haya finalizado el proceso. Puede realizar consultas durante el semestre y posterior al ajuste del registro.