

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESDE	HASTA
<b>1</b>	<b>INSCRIPCIÓN</b>			
1.1	AVISO DE PRENSA	SAD - COMUNICACIONES	01-09-20	30-10-20
1.2	<b>PAGO INSCRIPCIÓN</b> : Pagar los derechos de inscripción por valor de <b>(\$78.300)</b> en la pasarela zona virtual de Davivienda, ingresando al siguiente link <a href="https://www.zonapagos.com/t_Inscripciones2021/pagos.asp">https://www.zonapagos.com/t_Inscripciones2021/pagos.asp</a>	SAD-SGSI COMUNICACIONES	01-09-20	<b>03-11-20</b>
1.3	<b>FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN LA PLATAFORMA</b> : a través del Link: <a href="http://sigan.pedagogica.edu.co/inscripciones/">http://sigan.pedagogica.edu.co/inscripciones/</a> (a partir de las 24 horas del pago de la inscripción)	ASPIRANTES-SGSI	01-09-20	<b>04-11-20</b>
1.4	ENTREGA DE DOCUMENTOS TRANSFERENCIAS EXTERNAS (ver instructivo)	ASPIRANTE-SAD DEPARTAMENTOS	01-09-20	23-10-20
1.5	VALIDACIÓN DE INSCRITOS POBLACIONES INCLUSIVAS.	GOAE	01-09-20	05-11-20
1.6	ENVÍO NÚMERO DE INSCRITOS A CONSEJO ACADÉMICO PARA APROBACIÓN DE CUPOS	SAD	N/A	05-11-20
1.7	APROBACIÓN DE CUPOS	CONSEJO ACADÉMICO	N/A	06-11-20
1.8	REUNIONES INFORMATIVAS (canal institucional YouTube).	SAD-PROGRAMA ACADÉMICO	06-10-20	09-10-20
<b>2</b>	<b>SELECCIÓN Y ADMISIÓN</b>			
2.1	ENVÍO CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN PARA PUBLICAR EN LA PÁGINA WEB	PROGRAMA ACADÉMICO	24-10-20	30-10-20
2.2	ENVÍO DE RESULTADOS Saber 11, para los programas que contemplarán esta prueba en el proceso de admisión	SAD	N/A	13-11-20
2.3	CITACIÓN A LOS ASPIRANTES PARA PRUEBAS DE SELECCIÓN (cada programa define las fechas de citación)	PROGRAMA ACADÉMICO	18-11-20	26-11-20
2.4	REMISIÓN A LA SAD DE LA LISTA DE TODOS LOS ASPIRANTES Y SUS PUNTAJES, LUEGO DE HABER AVALADO EL PROCESO DE ADMISIÓN EN CONSEJO DE DEPARTAMENTO Y/O FACULTAD.	DEPARTAMENTOS Y/O FACULTADES	N/A	30-11-20
2.5	REMISIÓN AL CONSEJO ACADÉMICO DE LA PROPUESTA DEL LISTADO PARA APROBACIÓN DE CANDIDATOS PARA ADMISIÓN.	SAD	N/A	03-12-20
2.6	APROBACIÓN LISTA DE ADMITIDOS	CONSEJO ACADÉMICO	N/A	04-12-20
2.7	PUBLICACIÓN LISTA DE ADMITIDOS	SAD-SGSI	N/A	07-12-20
2.8	PUBLICACIÓN EXÁMEN MÉDICO.	SBU	POR CONFIRMAR	
2.9	REALIZACIÓN DE EXÁMEN MÉDICO (Subdirección de Bienestar Universitario).	SBU	POR CONFIRMAR	
<b>3</b>	<b>PROCESO DE MATRÍCULA</b>			
3.1	REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS	SAD-PROGRAMA ACADÉMICO - ADMITIDOS	POR CONFIRMAR	
3.2	CARGA DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA Y LEGALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA (web)	ADMITIDOS	POR CONFIRMAR	
3.3	PAGO DE MATRÍCULA ANTES DE LAS 15:00 HORAS (ÚLTIMO DÍA).	ADMITIDOS	POR CONFIRMAR	
3.4	BIENVENIDA A ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE	SBU	POR CONFIRMAR	
3.5	INICIO DE CLASES.	PROGRAMA ACADÉMICO	POR CONFIRMAR	

\* **NOTA** :El aspirante que no aporte los documentos enunciados en el instructivo según sea el caso, se aplicará para la liquidación de su matrícula lo establecido en el Artículo 9 del Acuerdo 038 de 1991 del Consejo Superior, que establece " **El aspirante que no presente los documentos básicos para la liquidación de matrícula pagará el equivalente a 2,26 SMLV**"

**SAD**: SUBDIRECCIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO

**SBU**: SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

**SGSI**: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**SFN**: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA

**GOAE**: GRUPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO ESTUDIANTIL