

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
2021-I

TODAS LAS FACULTADES (Acuerdo 076 del 25 de noviembre del 2020 del Consejo Académico)

El registro de espacios académicos para estudiantes antiguos, correspondiente al primer período académico del año 2021, se realizará de acuerdo con las siguientes fechas:

FECHA	FACULTAD
Sábado 27 de febrero	Facultades de Bellas Artes y de Educación Física
Domingo 28 de febrero	Facultad de Ciencia y Tecnología (excepto Licenciatura en Tecnología)
Lunes 01 de marzo	Facultad de Humanidades
Martes 02 de marzo	Facultad de Educación

Las personas admitidas por **Nueva Admisión - Amnistía y Reintegro** realizarán el registro de asignaturas directamente en su departamento o programa académico, del viernes 05 al viernes 12 de marzo de 2021, fecha establecida en el Calendario Académico (Acuerdo 076 del 25 de noviembre del 2020), para el proceso de registro extemporáneo excepcional, por lo que deben ponerse en contacto con sus coordinadores (as), previo al plazo mencionado.

IMPORTANTE:

- El proceso de registro de espacios académicos solamente puede ser realizado por el motor de búsqueda de **Safari**, en su **versión 5.1.7**.
- **Guarde o imprima** su constancia de registro para consultas posteriores.
- Es importante que usted conozca la reglamentación vigente aprobada por los Consejos Superior y Académico, en especial lo establecido en el Acuerdo 025 de 2007 (Reglamento Estudiantil de Pregrado), **si usted pierde calidad de estudiante** (artículos 14 y 19 del acuerdo 025 de 2007) **no debe pagar el valor de la matrícula correspondiente al período 2021-I**.
- El estudiante que no se encuentre a paz y salvo en todo concepto para el periodo 2020-II, no podrá realizar registro de espacios académicos para el siguiente periodo.
- Para realizar el registro de espacios académicos, usted debe conocer la contraseña de ingreso al *Sistema Integrado de Gestión Académica Normalizado - SIGAN*, la cual le fue enviada a su correo institucional desde primer semestre.
- Para obtener la información necesaria para el proceso de registro, se recomienda consultar su historia académica y la oferta de asignaturas 2021-I, por lo menos dos días antes de la fecha programada para realizar el registro.
- El uso de las contraseñas de acceso al correo institucional y al SIGAN son responsabilidad del estudiante.

PROCESOS EN LINEA

Ruta Web para descargar el recibo de pago de matrícula: www.pedagogica.edu.co	Admisiones
Recibos de Matrícula Recibo de Matrícula	
Ruta Web para verificar la oferta: Sistema Integrado de Gestión Académica → SIGAN	Estudiantes
<i>Semestre actual</i> <i>Oferta de Asignaturas</i> . Ingrese el documento de identidad y la clave, o consulte a través del link: http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan	

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
2021-I

TODAS LAS FACULTADES (Acuerdo 076 del 25 de noviembre del 2020 del Consejo Académico)

Ruta Web para consultar la historia académica: Sistema Integrado de Gestión Académica – SIGAN Estudiantes → Historia académica Ingrese el documento de identidad y la contraseña, o consulte a través del link <http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan>

PROCESO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS

1. Ingrese a la página Web www.pedagogica.edu.co
2. En la parte superior derecha de la pantalla seleccione la opción [Estudiante](#)
3. Buscar y seleccionar la opción [Sistema Integrado de Gestión Académica - SIGAN](#)
4. Seleccionar la opción “Entrar”
5. Seleccionar la opción “OK”
6. Seleccionar la opción [Estudiantes](#)
7. Seleccionar la opción [Semestre actual](#)
8. Seleccionar la opción [Registro y ajuste](#)
9. [Iniciar proceso de REGISTRO](#)

O ingrese través del link <http://sigan.pedagogica.edu.co/matricula/LogIn.php>

10. Ingrese el documento de identidad y la contraseña que le fue enviada desde primer semestre a su cuenta de correo institucional (la contraseña del **SIGAN** es diferente a la del correo institucional)

RUTA PARA REGISTRO EN EL SISTEMA SIGAN

En el primer bloque del SIGAN – Registro encontrará la siguiente información:

- PROCESO DE REGISTRO y el ícono de ayuda.
- El **tiempo límite** para realizar todo el proceso que será de **15 minutos**, si excede este tiempo deberá iniciar nuevamente todo el registro.
- La información personal del estudiante.

PROCESO DE MATRÍCULA  04:48

Cédula 15683806 Apellidos Acosta Ortiz Nombres Wilfredo
Rango SIN CALCUL Créditos 0 Ultimo Sem. 20042 Estado DESERTOR
Programa 00504 - Ingeniería De Sistemas Versión 1

En el segundo bloque podrá consultar los datos de:

- Los espacios académicos que puede registrar:

Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	Opciones
2502314	CONTABILIDAD GENERAL	4	01	MJ18-20	Grupos Limpiar
2503174	SOLID EDGE	3	0		Grupos Limpiar
2508685	ARQUITECTURA DE SOFTWARE	4	0		Grupos Limpiar
2508686	GESTION DEL CONOCIMIENTO	4	0		Grupos Limpiar
2508687	TOPICOS EN INGENIERIA WEB	4	0		Grupos Limpiar
2508712	DESCUBRIM DE CONOCIMIENTO	4	0		Grupos Limpiar
2508764	CONTROLADORES	4	0		Grupos Limpiar
2510109	MATEMATICAS	6	02	LWV14-16	Grupos Limpiar
2510110	MATEMATICAS DISCRETAS	4	0		Grupos Limpiar
2512154	INTRODUCCION A LA ECONOMI	4	0		Grupos Limpiar
Total Créditos a Matricular		10	Tope Mín.	8	Tope Máx. 24

Enviar Matrícula Limpia Todo Visualizar Horario Salir

Seleccione el botón **Grupos** ubicado al frente de cada asignatura, allí se abrirá una ventana de diálogo que presenta los grupos de esa asignatura con el horario y cupos disponibles.

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
2021-I

TODAS LAS FACULTADES (Acuerdo 076 del 25 de noviembre del 2020 del Consejo Académico)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 1 04:18 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>GRUPOS CON CUPO DISPONIBLE</p> <p>2502314 - Contabilidad General</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>C.Máx</th> <th>C.Disp</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> 01</td> <td>48</td> <td>1</td> <td>MJ18-20</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 02</td> <td>49</td> <td>5</td> <td>MJ8-10</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 03</td> <td>48</td> <td>5</td> <td>WV14-16</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 04</td> <td>51</td> <td>1</td> <td>MJ10-12</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 05</td> <td>50</td> <td>5</td> <td>MJ14-16</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </div> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">Seleccione el grupo y confirme la opción 'Aceptar'. Observe que al regresar a la página de registro, al frente del espacio académico, aparece el grupo y el horario que seleccionó.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>Nombre Materia</th> <th>Créd</th> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2502314</td> <td>CONTABILIDAD GENERAL</td> <td>4</td> <td>01</td> <td>MJ18-20</td> <td>Grupos <input type="button" value="Limpiar"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">Continúe seleccionando el botón Grupos de cada asignatura para escoger su grupo y horario. En caso de requerir eliminar grupo y horario de una asignatura, selecciones el ícono Limpiar. Si es el caso, también puede seleccionar la opción Limpiar todo para eliminar todos los grupos y horarios de todos los espacios académicos. Al finalizar el proceso, selecciónela opción Enviar Registro, posteriormente aparecerá una ventana de verificación de los espacios académicos y grupos que quiere registrar:</p>	Grupo	C.Máx	C.Disp	Horario	<input type="radio"/> 01	48	1	MJ18-20	<input type="radio"/> 02	49	5	MJ8-10	<input type="radio"/> 03	48	5	WV14-16	<input type="radio"/> 04	51	1	MJ10-12	<input type="radio"/> 05	50	5	MJ14-16	Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	Opciones	2502314	CONTABILIDAD GENERAL	4	01	MJ18-20	Grupos <input type="button" value="Limpiar"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">Verifique la información ingresada, si esta correcta haga click en el botón Continuar para seguir con el proceso matricula, de lo contrario haga click en el botón Corregir.</p> <p style="margin-top: 5px;">Materias que desea matricular.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th>Nombre Materia</th> <th>Créd</th> <th>Grupo</th> <th>Horario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2502314</td> <td>Contabilidad General</td> <td>4</td> <td>05</td> <td>MJ14-16</td> </tr> <tr> <td>2512154</td> <td>Introduccion A La Economi</td> <td>4</td> <td>01</td> <td>WV16-18</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">Total Créditos a Matricular 8</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Corregir"/> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">Si no está de acuerdo con la información evidenciada, seleccione la opción Corregir, en caso contrario selecciones la opción Continuar para guardar su registro. A continuación, aparecerá una ventana que le indicará que su registro fue grabado con éxito. Guarde o imprima su constancia de registro para consultas posteriores</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>MATRÍCULA POR INTERNET</p> <p style="color: green; font-weight: bold; font-size: small;">TRANSACCION REALIZADA</p> <p style="font-size: x-small;">Su Registro fue grabada con éxito. Puede consultar su constancia en: http://sis27.pedagogica.edu.co/mares_web</p> <p style="font-size: x-small;">Puede anotarse en la Lista de Espera de los cursos que no pudo tomar y que desea cursar.</p> <p style="font-size: x-small; color: blue; text-decoration: underline;"><< Anotarse >></p> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Elaborado por División de Gestión de Sistemas de Información. Universidad Pedagógica Nacional. © 2006</p>	Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	2502314	Contabilidad General	4	05	MJ14-16	2512154	Introduccion A La Economi	4	01	WV16-18	Total Créditos a Matricular 8				
Grupo	C.Máx	C.Disp	Horario																																																						
<input type="radio"/> 01	48	1	MJ18-20																																																						
<input type="radio"/> 02	49	5	MJ8-10																																																						
<input type="radio"/> 03	48	5	WV14-16																																																						
<input type="radio"/> 04	51	1	MJ10-12																																																						
<input type="radio"/> 05	50	5	MJ14-16																																																						
Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	Opciones																																																				
2502314	CONTABILIDAD GENERAL	4	01	MJ18-20	Grupos <input type="button" value="Limpiar"/>																																																				
Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario																																																					
2502314	Contabilidad General	4	05	MJ14-16																																																					
2512154	Introduccion A La Economi	4	01	WV16-18																																																					
Total Créditos a Matricular 8																																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> </div>																																																								

Recuerde imprimir o guardar copia del soporte del registro una vez haya finalizado el proceso. Puede realizar consultas durante el semestre y posterior al ajuste de registro.

Por medio del siguiente enlace, usted podrá diligenciar la encuesta de calidad del servicio de la Subdirección de Admisiones y Registro:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nGREgiPT_k6Tg1M4a_CM6Gyn-zxOx6RDICzIjKDWBw9UQjQ3UUhVUko0MIE2UEhVT1NVMkY2WIFOUy4u



VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subdirección de Admisiones y Registro

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO
2021-I

TODAS LAS FACULTADES (Acuerdo 076 del 25 de noviembre del 2020 del Consejo Académico)