

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS  
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO

*Facultad de Bellas Artes, Facultad de Educación Física, Facultad de Ciencia, Facultad de Humanidades y Facultad de Educación.*

La Vicerrectoría Académica y la Subdirección de Admisiones y Registro informan a la comunidad estudiantil de pregrado que, conforme a las decisiones del Consejo Académico en sesión del pasado 19 de enero, el **1º registro de espacios académicos (estudiantes antiguos de pregrado)** se realizará entre los días 21, 22, 23 y 24 de enero a través del Sistema SIGAN. A continuación, el cronograma por Facultades para el primer período del año 2022 se realizará entre el **viernes 21 y lunes 24 de enero de 2022**.

Facultad y/o Programa	Fecha de registro
Facultad de Bellas Artes y Facultad de Educación Física	Viernes 21 de enero
Facultad de Ciencia y Tecnología	Sábado 22 de enero
Facultad de Humanidades	Domingo 23 de enero
Facultad de Educación	Lunes 24 de enero

**IMPORTANTE:**

- El proceso de registro de espacios académicos solamente puede ser realizado por el motor de búsqueda de **Safari**, en su **versión 5.1.7**.
- **Guarde o imprima** su constancia de registro para consultas posteriores.
- Es importante que usted conozca la reglamentación vigente, en especial lo establecido en el Acuerdo 025 de 2007 (Reglamento Estudiantil de Pregrado), **si usted pierde calidad de estudiante (artículos 14 y 19) no debe pagar el valor de la matrícula correspondiente al período 2022-I**
- El estudiante que no se encuentre a paz y salvo con la Universidad por todo concepto para el periodo 2021-II, no podrá realizar registro de espacios académicos para el siguiente periodo (2022-I).
- Para realizar el registro de espacios académicos, usted debe conocer la contraseña de ingreso al *Sistema Integrado de Gestión Académica Normalizado - SIGAN*, la cual le fue enviada a su correo institucional desde primer semestre.

---

<sup>1</sup> Si es admitido por **Nueva Admisión, Reintegro o Transferencia Interna** podrá realizar el registro de espacios académicos directamente en el Programa Académico, **solo en las fechas establecidas para el registro extemporáneo excepcional de espacios académicos** (<http://admisiones.pedagogica.edu.co/>)

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS  
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO

*Facultad de Bellas Artes, Facultad de Educación Física, Facultad de Ciencia, Facultad de Humanidades y Facultad de Educación.*

- Para obtener la información necesaria para el proceso de registro, se recomienda consultar su historia académica y la oferta de asignaturas 2022-I, por lo menos dos días antes de la fecha programada para realizar el registro.
- El uso de las contraseñas de acceso al correo institucional y al SIGAN son responsabilidad del estudiante.

**PROCESOS EN LINEA**

**Ruta Web para descargar el recibo de pago de matrícula:** [www.pedagogica.edu.co](http://www.pedagogica.edu.co) → Admisiones → Recibos de Matrícula → Recibo de Matrícula

**Ruta Web para verificar la oferta:** [Sistema Integrado de Gestión Académica](#) → [SIGAN](#) → [Estudiantes Semestre actual](#) → [Oferta de Asignaturas](#). Ingrese el documento de identidad y la clave, o consulte a través del link: <http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan>

**Ruta Web para consultar la historia académica:** [Sistema Integrado de Gestión Académica](#) – [SIGAN](#) → [Estudiantes Historia académica](#) → Ingrese el documento de identidad y la contraseña, o consulte a través del link <http://sigan.pedagogica.edu.co/sigan>

**PROCESO PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS**

1. Ingrese a la página Web [www.pedagogica.edu.co](http://www.pedagogica.edu.co)
2. En la parte superior derecha de la pantalla seleccione la opción [Estudiante](#)
3. Buscar y seleccionar la opción [Sistema Integrado de Gestión Académica - SIGAN](#)
4. Seleccionar la opción “Entrar”
5. Seleccionar la opción “OK”
6. Seleccionar la opción [Estudiantes](#)
7. Seleccionar la opción [Semestre actual](#)
8. Seleccionar la opción [Registro y ajuste](#)
9. [Iniciar proceso de REGISTRO](#)

O ingrese través del link <http://sigan.pedagogica.edu.co/matricula/Login.php>

10. Ingrese el documento de identidad y la contraseña que le fue enviada desde primer semestre a su cuenta de correo institucional (la contraseña del **SIGAN** es diferente a la del correo institucional)


**RUTA PARA REGISTRO EN EL SISTEMA SIGAN**

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS  
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO

Facultad de Bellas Artes, Facultad de Educación Física, Facultad de Ciencia, Facultad de Humanidades y Facultad de Educación.

En el primer bloque del SIGAN - Registro encontrará la siguiente información:

- PROCESO DE REGISTRO y el ícono de ayuda.
- El **tiempo límite** para realizar todo el proceso que será de **15 minutos**, si excede este tiempo deberá iniciar nuevamente todo el registro.
- La información personal del estudiante.

**PROCESO DE MATRÍCULA**   04:48

Cédula 15683806 Apellidos Acosta Ortiz Nombres Wilfredo  
Rango SIN CALCUL Créditos 0 Ultimo Sem. 20042 Estado DESERTOR  
Programa 00504 - Ingeniería De Sistemas Versión 1

1

En el segundo bloque podrá consultar los datos de:

- Los espacios académicos que puede registrar:

Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	Opciones
2502314	CONTABILIDAD GENERAL	4	01	M318-20	Grupos Limpiar
2503174	SOLID EDGE	3	0		Grupos Limpiar
2508685	ARQUITECTURA DE SOFTWARE	4	0		Grupos Limpiar
2508686	GESTION DEL CONOCIMIENTO	4	0		Grupos Limpiar
2508687	TOPICOS EN INGENIERIA WEB	4	0		Grupos Limpiar
2508712	DESCUBRIM DE CONOCIMIENTO	4	0		Grupos Limpiar
2508764	CONTROLADORES	4	0		Grupos Limpiar
2510109	MATEMATICAS	6	02	LWV14-16	Grupos Limpiar
2510110	MATEMATICAS DISCRETAS	4	0		Grupos Limpiar
2512154	INTRODUCCION A LA ECONOMI	4	0		Grupos Limpiar
<b>Total Créditos a Matricular</b>		<b>10</b>	<b>Tope Mín. 8</b>	<b>Tope Máx. 24</b>	

Enviar Matrícula Limpia Todo Visualizar Horario Salir

Seleccione el botón **Grupos** ubicado al frente de cada asignatura, allí se abrirá una ventana de diálogo que presenta los grupos de esa asignatura con el horario y cupos disponibles.

2

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE ESPACIOS ACADÉMICOS  
ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO

Facultad de Bellas Artes, Facultad de Educación Física, Facultad de Ciencia, Facultad de Humanidades y Facultad de Educación.

**GRUPOS CON CUPO DISPONIBLE** 04:18

2502314 - Contabilidad General				
Grupo	C.Máx	C.Disp	Horario	
<input checked="" type="radio"/> 01	48	1	MJ18-20	
<input type="radio"/> 02	49	5	MJ8-10	
<input type="radio"/> 03	48	5	WV14-16	
<input type="radio"/> 04	51	1	MJ10-12	
<input type="radio"/> 05	50	5	MJ14-16	

Seleccione el grupo y confirme la opción '**Aceptar**'. Observe que al regresar a la página de registro, al frente del espacio académico, aparece el grupo y el horario que seleccionó.

Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario	Opciones
2502314	CONTABILIDAD GENERAL	4	01	MJ18-20	<input type="button" value="Grupos"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Continúe seleccionando el botón **Grupos** de cada asignatura para escoger su grupo y horario. En caso de requerir eliminar grupo y horario de una asignatura, seleccione el ícono **Limpiar**. Si es el caso, también puede seleccionar la opción **Limpiar todo** para eliminar todos los grupos y horarios de todos los espacios académicos. Al finalizar el proceso, selecciónela opción **Enviar Registro**, posteriormente aparecerá una ventana de verificación de los espacios académicos y grupos que quiere registrar:

**3**

Verifique la información ingresada, si esta correcta haga click en el botón Continuar para seguir con el proceso matrícula, de lo contrario haga click en el botón Corregir.

**Materias que desea matricular.**

Materia	Nombre Materia	Créd	Grupo	Horario
2502314	Contabilidad General	4	05	MJ14-16
2512154	Introducción A La Economi	4	01	WV16-18
<b>Total Créditos a Matricular 8</b>				

Si no está de acuerdo con la información evidenciada, seleccione la opción **Corregir**, en caso contrario selecciones la opción **Continuar** para guardar su registro. A continuación, aparecerá una ventana que le indicará que su registro fue **grabado con éxito**. Guarde o imprima su constancia de registro para consultas posteriores

**MATRÍCULA POR INTERNET**

**TRANSACCION REALIZADA**

Su Registro fue grabada con éxito. Puede consultar su constancia en:  
[http://sis27.pedagogica.edu.co/mares\\_web](http://sis27.pedagogica.edu.co/mares_web)

Puede anotarse en la **Lista de Espera** de los cursos que no pudo tomar y que desea cursar.

Elaborado por División de Gestión de Sistemas de Información.  
Universidad Pedagógica Nacional.  
© 2006

**4**

Recuerde imprimir o guardar copia del soporte del registro una vez haya finalizado el proceso. Puede realizar consultas durante el semestre y posterior al ajuste de registro.

Por medio del siguiente enlace, usted podrá diligenciar la encuesta de calidad del servicio de la Subdirección de Admisiones y Registro:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nGREgiPT\\_k6Tg1M4a\\_CM6Gyn-zxOx6RDiCzIjKDWBw9UQjQ3UUhVUko0MIE2UEhVT1NVMkY2WIFOUy4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nGREgiPT_k6Tg1M4a_CM6Gyn-zxOx6RDiCzIjKDWBw9UQjQ3UUhVUko0MIE2UEhVT1NVMkY2WIFOUy4u)